

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
В Л А Д А  
05 Број: 401-15026/2025-1  
16. јануар 2026. године  
Београд

**НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ**

**БЕОГРАД**

У прилогу се доставља, ради реализације, Закључак о усвајању Програма иновативног - модернизованог развоја Националне академије за јавну управу 2026-2030, који је донела Влада на седници одржаној 16. јануара 2026. године.

Прилог: као у тексту

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



4101226.016/7

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), а у вези са чланом 4. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/17), на предлог Генералног секретаријата Владе,

Влада доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм иновативног - модерновог развоја Националне академије за јавну управу 2026-2030, који је саставни део овог закључка.

2. О спровођењу овог закључка стараће се и квартално извештавати Владу Национална академија за јавну управу, с тим да први извештај буде поднет са 30. јуном 2026. године.

3. Овај закључак, ради реализације, доставити Националној академији за јавну управу, а ради информисања Министарству државне управе и локалне самоуправе и Генералном секретаријату Владе.

05 Број: 401-15026/2025-1  
У Београду, 16. јануара 2026. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверава  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

  
Петар Јањић

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Ђуро Маџут, с.р.

4100326.007/15

## ПРОГРАМ ИНОВАТИВНОГ – МОДЕРНИЗОВАНОГ РАЗВОЈА НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ 2026-2030.

Национална академија за јавну управу (у даљем тексту: НАЈУ), у протеклих осам година од оснивања с успехом обезбеђује стабилност система стручног усавршавања и континуитет са праксом спровођења обука. Континуираним стратешким и планским управљањем радом НАЈУ дефинисан је главни циљ ове институције – допринос постизању највишег нивоа квалитета обука и њиховој ефикасности у свакој области стручног усавршавања запослених у јавној управи.

Потреба за унапређењем програма и целокупног рада НАЈУ је препозната још 2020. године када је Влада републике Србије Закључком број 05 Број: 151-1871/2020 од 27. фебруара 2020. Године усвојила Модернизовани програмски концепт Националне академије за јавну управу 2020-2025. Наведени програмски концепт се заснивао на унапређењу програма обука у 4 области: 1) Унапређење квалитета услуга грађанима и привреди, 2) Повећање продуктивности и иновативности запослених, 3) Подизање квалитета управљања у јавној управи и 4) Повећање мотивације и посвећености запослених. Директан резултат био је видљив кроз креирање низа нових обука у програмима, дизајнирање савремених онлајн обука, креирање нових облика учења, затим осмишљавање и креирање LMS платформе за учење.

Реализацијом наведеног програма и усаглашавањем са новим друштвеним, организационим и технолошким променама и захтевима за новим приступом за стручним усавршавањем, стекли су се услови за успостављање и имплементацију једног новог и напреднијег-модернијег концепта иновативног развоја који је у складу са основним принципима утврђеним Стратегијом реформе за јавну управу који се заснива на следећим стубовима:

- 1) Стратешки развој компетенција јавних службеника укључујући и компетенције будућности;
- 2) Комерцијализација програма;
- 3) Унапређење међународне сарадње НАЈУ;
- 4) Иновације и истраживања;
- 5) Трансформација дигиталне платформе НАЈУ (LMS) и развој персонализованих путева учења.

**Стратешки циљ** овог програмског концепта, који почива на наведених пет стубова иновативног развоја, јесте да се унутар јавне управе створи снажан, прилагодљив систем, способан да одговори на изазове комплексних промена, дигиталне трансформације и будућих трендова, а са крајњим циљем задовољења потреба грађана. Из тако постављеног статешког циља формулисана је **визија НАЈУ за период од 2026. до 2030. године** која треба да одговори савременим изазовима који се постављају пред професионалну, агилну и на етички утемељеним принципима рада јавну управу. То пре свега подразумева афирмацију компетенција будућности и лидерства оних службеника који перманентно унапређују своја знања и вештине и граде поверење грађана. Из тако формулисане визије проистекла је **мисија Националне академије у наредном периоду** која почива на трансформацији стручног усавршавања у системског фасилитатора развоја компетенција кроз иновативне програме развоја јавних службеника до 2030. године.

Појединачни циљеви Програма иновативног – модернизованог развоја Националне академије за јавну управу 2026-2030. у оквиру наведених пет стубова су следећи:

I стуб - *Стратешки развој компетенција јавних службеника укључујући и компетенције будућности* омогућио би трансформисање НАЈУ из институције која дизајнира и спроводи обуке у центар развоја компетенција, што би подразумевало: 1) прелазак од традиционалних обука на обуке засноване на развоју компетенција; 2) увођење иновативних модела учења уз примену дигиталних и аналитичких алата за стално усавршавање и праћење ефеката учења; 3) мапирање организационих и индивидуалних планова развоја запослених у органима јавне управе и 4) развој обука чији је фокус усмерен на развој компетенција будућности.

II стуб - *Комерцијализација обука НАЈУ*, односно пружање услуге стручног усавршавања грађанима и привреди, омогућила би: 1) давање могућности за унапређење компетенција грађана, као и запосленима у привреди; 2) континуирано унапређење услуге стручног усавршавања које НАЈУ пружа, путем тржишне оријентације и повећане видљивости НАЈУ; 3) креирање приступа (методологије), производа и услуга за тржиште;

III стуб - *Унапређење међународне сарадње* омогућило би следеће: 1) јачање сарадње са међународним организацијама и међународним пројектима који промовишу формално и неформално образовање и компетенције будућности; 2) повезивање са донаторима и међународним фондовима ради идентификације и аплицирања за пројекте у области неформалног образовања, дигитализације, вештачке интелигенције, дизајна усмереног на човека и иновација и 3) активно праћење и евалуација пројектних позива ЕУ фондова и других међународних организација.

IV стуб – *Иновације и истраживања* би почивао на: 1) образовању Иновационо - истраживачке јединице у оквиру НАЈУ која је примарно усмерена на истраживање потреба за обукама, остваривању ефеката обука као и на квалитету и иновацијама у области стручног усавршавања; 2) развијању трансформационог начина размишљања код тренера НАЈУ кроз уводни тренинг, уз стандардизовану методологију; 3) организовању алумни мрежа тренера и полазника обука; 4) организовању иновационе лабораторије као кључног механизма за експериментални приступ и пилотирање нових идеја; 5) одржавање постојећих и успостављање нових стандарда квалитета.

V стуб - *Трансформација дигиталне платформе НАЈУ LMS и развој персонализованих путева учења* омогућило би: 1) остварење циљева дефинисаних стубовима од I до IV овог програма; 2) унапређење постојеће НАЈУ LMS платформе као дигиталног партнера за развој модела и алата за стратешко управљање људским ресурсима; 3) умрежавање оквира компетенција, процене тренутног стања и мапирања потреба за стручним усавршавањем, чиме би се омогућио персонализован развој и ефикасно праћење напретка развоја јавних службеника 4) фазни развој система НАЈУ LMS платформе од основне верзије до напредних функција са применом вештачке интелигенције, елементима игре и повезивањем са екстерним платформама; 5) развој и додатна унапређења у оквиру НАЈУ LMS платформе за функцију комерцијализације.

**План имплементације Програма иновативног - модернизованог развоја  
Националне академије за јавну управу**

Све наведене активности ће се спроводити континуирано у периоду од 2026. до 2030. године, у складу са годишњим плановима и одређеним финансијским средствима.

<b>Назив активности</b>	<b>Носилац активности</b>
<b>I Стуб Стратешки развој компетенција јавних службеника укључујући и компетенције будућности</b>	
1.1. Ревидирање визије и мисије НАЈУ у складу са циљевима Иновативног - модернизованог програма развоја НАЈУ	Директор НАЈУ
1.2. Инкорпорирање новог оквира компетенција у програме НАЈУ	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију
1.3. Унапређивање процеса евалуације обука	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
1.4. Креирање дигиталног пасоша службеника у оквиру LMS платформе НАЈУ	Сектор за спровођење програма обука, Група за ИТ послове подршке спровођењу обука
1.5. Развој инструмента за праћење напретка полазника - индивидуални план развоја	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
<b>II стуб Комерцијализација програма</b>	
2.1. Анализа тржишта (потребе грађана, конкуренција, профил будуће циљне групе, модели цена)	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
2.2. Анализа програма НАЈУ и идентификација програмских области које ће се комерцијализовати	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
2.3. Креирање Комерцијалног програма обука НАЈУ	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
2.4. Дефинисати и развити нове моделе комерцијализације	Директор НАЈУ/ Сектор за финансијске, правне и опште послове
2.5. Промоција Комерцијалног програма обука НАЈУ	Директор/ Група за комуникацију и координацију
2.6. Евалуација Комерцијалног програма обука НАЈУ, као и нових модела комерцијализације	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
<b>III стуб Унапређење међународне сарадње НАЈУ</b>	
3.1. Јачање сарадње са међународним организацијама	Сектор за међународну сарадњу и пројекте

3.2. Чланство у међународним мрежама	Сектор за међународну сарадњу и пројекте
<b>IV стуб Иновације и истраживања</b>	
4.1. Унапређење садржаја Програма обука НАЈУ	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију
4.2. Разматрање могућности побољшања тренинг методологије НАЈУ	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију/Сектор за спровођење програма обука
4.3. Активна промоција обука НАЈУ на друштвеним мрежама	Група за комуникацију и координацију
4.4. Образовање и развој Иновационо - истраживачке јединице НАЈУ	Сектор за међународну сарадњу и пројекте Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
4.5. Усклађивање са европским и међународним стандардима, као и имплементација методологија у рад НАЈУ за остваривање већег задовољства корисника	Сектор за међународну сарадњу и пројекте
6.6. Јачање културе континуираног учења службеника у јавној управи	Сектор за истраживање и припрему програма обука и акредитацију и Сектор за спровођење програма обука
<b>V стуб Трансформација дигиталне платформе НАЈУ LMS и развој персонализованих путева учења</b>	
5.1 Фаза 0: Стратешко планирање и валидација - Провера концепта, архитектуре система учења и потреба корисника.	Сектор за спровођење програма обука - Група за ИТ послове подршке спровођењу обука
5.2 Фаза 1: Пилот верзија - Израда прве функционалне верзије Портала за пилот институције.	Сектор за спровођење програма обука - Група за ИТ послове подршке спровођењу обука
5.3 Фаза 2: Ширење и надоградња - Увођење система препорука и напредне аналитике.	Сектор за спровођење програма обука - Група за ИТ послове подршке спровођењу обука
5.4 Фаза 3: Будући развој - Додавање вештачке интелигенције, гејмификације и интеграција са другим системима.	Сектор за спровођење програма обука - Група за ИТ послове подршке спровођењу обука

Програмске области и обуке који ће се реализовати, редизајнирати и развити у онлајн облику у оквиру Програма иновативног - модернизованог развоја Националне академије за јавну управу 2026-2030.

I

1. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ:
  - КВАЛИТАТИВНО ИСТРАЖИВАЊЕ КОРИСНИЧКОГ ИСКУСТВА У ПРОЦЕСУ КРЕИРАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГА ПРИМЕНОМ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДИЗАЈНА УСМЕРЕНОГ НА КОРИСНИКА
  - КАТАЛОГ ПОСТУПАКА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ МЕТА РЕГИСТРА
2. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: РОДНА РАВНОПРАВНОСТ
  - КОРИШЋЕЊЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА УНОС ПОДАТАКА РАЗВРСТАНИХ ПО ПОЛУ
3. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
  - ПОПИС ИМОВИНЕ И ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА
  - ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПРИПРЕМА, ПОДНОШЕЊЕ И ОБЈАВЊИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СКЛАДУ СА МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ЈАВНИ СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ
4. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  - ПОСТУПАК ПРЕД КОМИСИЈОМ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
5. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ
  - "POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
  - GOOGLE И MICROSOFT АЛАТИ ЗА ОНЛАЈН ТИМСКИ РАД
  - АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА
  - БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ
  - КРЕИРАЈТЕ АТРАКТИВАН ПОСТ (CANVA)
  - НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА
  - ОСНОВЕ ОБРАДЕ СЛИКА И ВИДЕО ЗАПИСА
  - САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС
  - ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
6. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ЗДРАВЉЕ И БЛАГОСТАЊЕ
  - КАКО СПРЕЧИТИ И САВЛАДАТИ САГОРЕВАЊЕ (BURNOUT) НА ПОСЛУ
  - МЕНТАЛНО БЛАГОСТАЊЕ (WELL-BEING)
  - СВЕСНА ПАЖЊА (MINDFULNESS)
7. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ЗЕЛЕНА АГЕНДА
  - ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА (ZERO-WASTE LIFESTYLE)
  - КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ

8. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ИНОВАЦИЈА И ДИГИТАЛНО ДОБА
  - ГЕНЕРАТИВНА ВЕШТАЧКА ИНТЕЛИГЕНЦИЈА
  - ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
  - ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
  - ПРИМЕНА ЕТИЧКИХ СМЕРНИЦА ЗА РАЗВОЈ, ПРИМЕНУ И УПОТРЕБУ ПОУЗДАНЕ И ОДГОВОРНЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ
  - УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!
9. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ИНФОРМАТИЧКИ (ИТ) ПОСЛОВИ
  - ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА
  - НАПРЕДНА ОБУКА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ
  - ОСНОВЕ КОРИШЋЕЊА БАЗА ПОДАТАКА
10. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ
  - СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ
11. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ЛИЧНИ РАЗВОЈ
  - КОУЧИНГ СЕСИЈЕ
  - МОЋ МАПА УМА
  - ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“
12. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС
  - ИЗРАДА ЗАКОНА
  - ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА
  - EX POST АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА И ВРЕДНОВАЊЕ УЧИНКА
13. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА – ТРЕНИНГ АКАДЕМИЈА
  - АЛАТИ И ТЕХНИКЕ У РАДУ СА "ТЕШКИМ ПОЛАЗНИЦИМА"
  - ИНСТРУМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА И ПРИМЕНА ЗНАЊА У ПРАКСИ
  - КАКО ПРИПРЕМИТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?
  - КАКО СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?
  - КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ТРЕНЕРЕ
  - МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ МОДЕРАЦИЈЕ
  - НАУЧИТЕ ДА КРЕИРАТЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ
  - ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)
  - ПОСТАНИТЕ МЕНТОР
  - РАЗВОЈ ДИЗАЈНА (ПЛАНА) ОБУКЕ
  - УЧЕЊЕ БЕЗ ГРАНИЦА – ДИГИТАЛНЕ ВЕШТИНЕ ЗА САВРЕМЕНО УЧЕЊЕ
14. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ
  - ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

15. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

- АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА
- ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
- ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА
- ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ
- ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

16. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ

- ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

17. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЦИ МАЊИНА

- СРПСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
- СРПСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
- СРПСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

18. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

- HOW TO WRITE PROFESSIONAL E-MAILS IN ENGLISH (B LEVELS)
- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
- РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
- РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
- РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
- РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
- РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
- ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
- ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
- ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
- ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
- ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

19. ПРОГРАМСКА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ:

- ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ГОДИШЊИХ И ВИШЕГОДИШЊИХ ИПА ПРОГРАМА
- СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕФОРМСКЕ АГЕНДЕ И ПОДРШКЕ ИЗ ИНСТРУМЕНТА ЗА РЕФОРМЕ И РАСТ
- УПРАВЉАЊЕ КОХЕЗИОНОМ ПОЛИТИКОМ
- ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА
- КООРДИНАТОР ЗА ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА/ КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ

- ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ
- УЛОГА РУКОВОДИОЦА У АНАЛИЗИ ПОСЛА И ОДРЕЂИВАЊУ КОМПЕТЕНЦИЈА
- УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
- ВОЂЕЊЕ ТИМА КА РЕЗУЛТАТИМА
- РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА
- УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА – ОД КОМПЕТЕНЦИЈА КА ЦИЉЕВИМА

#### 24. ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ДОБРО УПРАВЉАЊЕ
- ЕТИКА, ИНТЕГРИТЕТ И АНТИКОРУПЦИЈСКИ МЕХАНИЗМИ
- ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЈЛС
- БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА И ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ЈЛС
- ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА

## II

Наведени програми обука намењени су свим запосленима у јавној управи (извршиоцима и руководиоцима свих нивоа) као и грађанима и запосленима у привреди.

Области деловања (програма) са припадајућим вештинама, техникама и пројектима се могу допуњавати протеком времена сходно утврђеним потребама за стручним усавршавањем различитих циљних група службеника у јавној управи, грађана и запослених у привреди.